
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล



ใบบันทึกการบำรุงรักษา,เชิงป้องกัน
Preventive Maintenance & Testing Report

สถานที่ / Building		ปี / Month		ปี / Year	
ห้อง / Address		เดือน / Month		ปี / Year	
บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record					
เครื่องจักรบนเรือ / Equipment : Diesel Engine					
วันที่ / Date		เวลา / Time		สถานที่ / Location	
สัปดาห์ / Week	วัน / Day	ชั่วโมง / Hour	นาที / Minute	สถานที่ / Location	เวลา / Time
1	13:00				
2	14:00				
3	15:00				
4	16:00				
5	17:00				
6	18:00				
7	19:00				
8	20:00				
9	21:00				
10	22:00				
11	23:00				
12	24:00				
13	25:00				
14	26:00				
15	27:00				
16	28:00				
17	29:00				
18	30:00				
19	31:00				
20	32:00				
21	33:00				
22	34:00				
23	35:00				
24	36:00				
25	37:00				
26	38:00				
27	39:00				
28	40:00				
29	41:00				
30	42:00				
31	43:00				



ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance & Testing Report

อาคาร/Building : สภ. อบจ. นครราชสีมา	เดือน/Month : มิ.ย. 2566			
ที่ตั้ง/Address : อำเภอเมืองนครราชสีมา	สถานที่/Location : 2566			
บันทึกการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record				
เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment : Transfer Pump & Fire Pump Room				
พื้นที่/Room / Description				
วันที่/Date	เวลา/Time	การตรวจเช็คเครื่องจักร / Check operation of machine	การตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง / Check water supply system	การตรวจเช็คระบบไฟฟ้า / Check electrical system
1	17:00			
2	17:00			
3	17:00			
4	17:00			
5	17:00			
6	17:00			
7	17:00			
8	17:00			
9	17:00			
10	17:00			
11	17:00			
12	17:00			
13	17:00			
14	17:00			
15	17:00			
16	17:00			
17	17:00			
18	17:00			
19	17:00			
20	17:00			
21	17:00			
22	17:00			
23	17:00			
24	17:00			
25	17:00			
26	17:00			
27	17:00			
28	17:00			
29	17:00			
30	17:00			
31	17:00			



ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance & Testing Report

อาคาร/Building : สภ. อบจ. นครราชสีมา	เดือน/Month : มิ.ย. 2566			
ที่ตั้ง/Address : อำเภอเมืองนครราชสีมา	สถานที่/Location : 2566			
บันทึกการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record				
เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment : Pressurized Fan Room				
พื้นที่/Room / Description				
วันที่/Date	เวลา/Time	การตรวจเช็คเครื่องจักร / Check operation of machine	การตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง / Check water supply system	การตรวจเช็คระบบไฟฟ้า / Check electrical system
1	17:00			
2	17:00			
3	17:00			
4	17:00			
5	17:00			
6	17:00			
7	17:00			
8	17:00			
9	17:00			
10	17:00			
11	17:00			
12	17:00			
13	17:00			
14	17:00			
15	17:00			
16	17:00			
17	17:00			
18	17:00			
19	17:00			
20	17:00			
21	17:00			
22	17:00			
23	17:00			
24	17:00			
25	17:00			
26	17:00			
27	17:00			
28	17:00			
29	17:00			
30	17:00			
31	17:00			



ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance & Testing Report

อาคาร / Building ที่อยู่ / Address	เลขที่ / No.	เดือน / Month	ปี / Year
		สถานที่ตั้ง / Location	
บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record			
เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment : RMU Room			
รายการตรวจเช็ค / Description			
วันที่ / Date	เวลา / Time	ผู้ตรวจ / Inspector	ผลการตรวจ / Result
1	10:00		
2	10:00		
3	10:00		
4	10:00		
5	10:00		
6	10:00		
7	10:00		
8	10:00		
9	10:00		
10	10:00		
11	10:00		
12	10:00		
13	10:00		
14	10:00		
15	10:00		
16	10:00		
17	10:00		
18	10:00		
19	10:00		
20	10:00		
21	10:00		
22	10:00		
23	10:00		
24	10:00		
25	10:00		
26	10:00		
27	10:00		
28	10:00		
29	10:00		
30	10:00		
31	10:00		



ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance & Testing Report

อาคาร / Building ที่อยู่ / Address	เลขที่ / No.	เดือน / Month	ปี / Year
		สถานที่ตั้ง / Location	
บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record			
เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment : Generator Room			
รายการตรวจเช็ค / Description			
วันที่ / Date	เวลา / Time	ผู้ตรวจ / Inspector	ผลการตรวจ / Result
1	10:00		
2	10:00		
3	10:00		
4	10:00		
5	10:00		
6	10:00		
7	10:00		
8	10:00		
9	10:00		
10	10:00		
11	10:00		
12	10:00		
13	10:00		
14	10:00		
15	10:00		
16	10:00		
17	10:00		
18	10:00		
19	10:00		
20	10:00		
21	10:00		
22	10:00		
23	10:00		
24	10:00		
25	10:00		
26	10:00		
27	10:00		
28	10:00		
29	10:00		
30	10:00		
31	10:00		



ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance & Testing Report

Preventive Maintenance & Testing Report

[illegible]

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดีอาร์ที แอท ทองหล่อ

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

.....

หมวดที่ 1

บททั่วไปและคำนิยาม

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดนี้ เรียกว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ”

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยพหลโยธิน แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ปกติตั้งอยู่ในที่ดิน โฉนดเลขที่ 13266 และ 13267 เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 63 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสูงแปดชั้นหนึ่งหลัง มีห้องชุดทั้งหมด 102 ห้อง

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ให้คำและข้อความต่อไปนี้มีความหมายตามที่นิยามไว้ในหมวดนี้

2.1 “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

2.2 “ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แบ่งการถือครองกรรมสิทธิ์ออกเป็นส่วนเฉพาะของและ

บุคคล

2.3 “ผู้จัดการ” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดการบริหารงานต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

2.4 “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของชุดในอาคารชุดซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา, กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ถือกรรมสิทธิ์ในส่วนใดในส่วนของห้องชุด และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุชื่อในหนังสือกรรมสิทธิ์และห้องชุดและในกรณีที่เป็นไปให้ร่วมถึงผู้สืบช่วงถึงเจ้าของเจ้าของในผลประโยชน์และตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมเพื่อควบคุมการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม การแต่งตั้งดังกล่าวใช้เพื่อควบคุมการแต่งตั้งคณะกรรมการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

2.6 “ทรัพย์สินบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนตัวภายในห้องชุดที่เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละหน่วย

2.7 “ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด ดังรายละเอียดที่กำกับส่วนกลางที่ระบุไว้ในหมวด 3 ของข้อบังคับนี้

2.8 “การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

2.9 “วันที่ชำระดอกเบี้ย” หมายถึง วันที่ที่เจ้าของได้รับมอบ หรือว่าได้รับมอบห้องชุดของตนแล้ว

2.10 “ผู้พัฒนาโครงการ” หมายถึง บริษัท เอ. เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 330/2 ซอยพหลโยธิน ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ผู้พัฒนาอาคารชุด

2.11 “พระราชบัญญัติ” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสิทธิในที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติอาคารชุดนี้ใช้บังคับแก่นิติบุคคลและนิติบุคคลที่ได้รับมอบ

ลงชื่อ.....

นางสาวเจ้าฟ้า

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดนี้ไว้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อจัดการดูแลและรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมสามารถได้รับประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการได้โดยชอบ โดยเจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายตามภาระอันเนื่องมาจากการใช้

3.1.1 คำนึงถึงการบำรุงดูแลรักษาาระบบสาธารณูปโภค ทรัพย์สินเงิน และทรัพย์สินอื่นใดที่ได้รับใช้จากส่วนกลาง ตลอดจนเพื่อการพาณิชย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

3.1.2 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลางและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบุคคลอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์

3.1.3 จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุด ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และในเวลา

3.1.4 คำนึงถึงการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด

3.1.5 คำนึงถึงการป้องกันความเสี่ยงหรือภัยพิบัติหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

3.1.6 จัดระเบียบการใช้พื้นที่ของอาคารชุด และการใช้พื้นที่ทางเข้า - ออกอาคารชุด

3.1.7 คำนึงถึงการได้มาซึ่งทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม เพื่อให้สามารถใช้ในการชำระหนี้ของเจ้าของร่วม

3.1.8 คำนึงถึงการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เจ้าของหรือให้เช่า เจ้าของหรือให้เช่า หรือรับโอนเจ้าของ เจ้าของหรือรับจ้าง รับเป็นนายหน้า ค้ำประกัน หรือ ให้เช่า โดยนิติกรรม ซึ่งทรัพย์สินอันเป็นถึงทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นที่ทรัพย์สิน เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และไม่เป็นการฝ่าฝืน

3.2 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์โดยตรง และโดยอ้อมที่รวมอยู่ในค่าบริการ บำรุงรักษาและค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางในจำนวนเงินตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมที่จะกำหนดจำนวนเงินที่จะต้องใช้เป็นรายปี

3.3 เจ้าของต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นสำหรับเป็นค่าส่วนประกอบ อุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งอื่นๆ ที่จัดทำไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ส่วนต่อเติม ซ่อมแซม และการบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและอาคารชุด โดยเก็บค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาเป็นรายเดือน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

นางสาวเจ้าฟ้า

หมวดที่ 3
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 4. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด นี้ ได้แก่ ส่วนอาคารชุด ที่มีโครงสร้าง และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของ ได้แก่

4.1 ที่ดินที่เจ้าของอาคารชุดได้ดินเลขที่ 13266 เลขที่ดิน 281 เล่ม 133 หน้า 66 หน้าสำรวจ 2810 ตำบลคลองกึ่ง อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ 13267 เลขที่ดิน 282 เล่ม 133 หน้า 67 หน้าสำรวจ 2811 ตำบลคลองกึ่ง อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 63 ตราพระราชกฤษฎีกา

4.2 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและป้องกันความเสียหายต่ออาคารประกอบด้วย

- 4.2.1 งานเข็มนาฬิกา ประตูเหล็ก
- 4.2.2 งานวางเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 4.2.3 ผนังภายนอกอาคารก่ออิฐฉาบปูน
- 4.2.4 ผนังภายนอกอาคารก่ออิฐฉาบปูน ชั้นใต้ดิน
- 4.2.5 ผนังภายในอาคาร อาคารก่ออิฐ ฉาบปูน
- 4.2.6 พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กห้องเครื่องปั่นรีน้ำดีดิน, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บ่อรีน้ำดี, พื้นชั้น 1 และชั้นใต้ดิน
- 4.2.7 พื้น POST-TENSION ชั้น 2-8 และชั้นใต้ดิน
- 4.2.8 กำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 1 และชั้นใต้ดิน
- 4.2.9 บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 4.2.10 ราวระเบียงกันตก ของทางเดินบันได และบันไดหนีไฟ

4.3 อาคารหรือส่วนของอาคารและอุปกรณ์เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันประกอบด้วย

- 4.3.1 สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารชุด ตั้งอยู่บนเลขที่ 52 ซอยพร้อมพรหม แขวงคลองกึ่งเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
- 4.3.2 ที่จอดรถยนต์ ชั้น 1 และชั้นใต้ดิน พร้อมไฟฟ้าและแสงสว่าง
- 4.3.3 ทางขึ้น - ลง ที่จอดรถยนต์
- 4.3.4 สวนหย่อม และ รั้วรอบโครงการ
- 4.3.5 ลิฟต์โดยสาร 2 เครื่อง พร้อมห้องลิฟต์โดยสาร 2 ห้อง และหลังคาถังไฟโอสถ พร้อมอุปกรณ์
- 4.3.6 ระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FIRE HOSE CABINET) บริเวณทางเดินขึ้นทุกชั้น
- 4.3.7 ระบบป้องกันน้ำท่วม
- 4.3.8 ระบบเตือนภัยลิฟต์ (SMOKE DETECTOR, HEAT DETECTOR AND ALARM) ทุกชั้น พร้อมอุปกรณ์
- 4.3.9 ไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT) ทุกชั้นรวม บันไดหนีไฟ
- 4.3.10 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ชั้นใต้ดิน
- 4.3.11 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ประกอบด้วย ตู้ไฟฟ้าหลัก MDB (Main Distribution Board) ชั้น 1
- 4.3.12 หม้อแปลงไฟฟ้า 1000 KVA พร้อมอุปกรณ์ และแท่นวาง และมอเตอร์ไฟฟ้าใหญ่ จาก กฟน.
- 4.3.13 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในทางเดินอาคารชุด และที่จอดรถยนต์
- 4.3.14 ห้องเครื่องตู้ไฟฟ้า ชั้น 1 และอุปกรณ์ติดตั้งภายในห้อง
- 4.3.15 ห้องเครื่องปั่นรีน้ำดีดิน, ชั้นใต้ดิน และชั้นใต้ดิน พร้อมอุปกรณ์
- 4.3.16 บ่อเก็บน้ำเสียและสิ่งขี้มูลในถังบำบัดน้ำเสีย ตั้งอยู่ชั้นใต้ดิน

ลงชื่อ.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

หน้างานเจ้าหน้าที่

หน้างานเจ้าหน้าที่

- 4.3.17 งานรับสัญญาณดาวเทียม และเสาอากาศสำหรับโทรทัศน์
- 4.3.18 ระบบสุขาภิบาลภายในอาคารชุด และอุปกรณ์
- 4.3.19 ระบบระบายน้ำรวมอาคารชุด
- 4.3.20 ระบบประปาภายในอาคารชุด
- 4.3.21 ระบบระบายน้ำในอาคารชุด
- 4.3.22 บ่อบำบัดน้ำเสียคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นใต้ดิน พร้อมระบบบำบัด
- 4.3.23 ห้องพักขยะทุกชั้น และห้องขยะหน้าโครงการ
- 4.3.24 ระบบปรับอากาศสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และอุปกรณ์ทั้งหมด
- 4.3.25 ห้องนั่งเล่นสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1 และชั้นใต้ดิน
- 4.3.26 ห้องโถงบริเวณ ชั้น 1 (Lobby) พร้อมอุปกรณ์
- 4.3.27 กระถางต้นไม้ บริเวณทางเดินอาคาร ชั้น 1 และชั้นใต้ดิน
- 4.3.28 ทางเดิน (Corridor) ภายในอาคารชั้น 1-8 และชั้นใต้ดิน
- 4.3.29 บันไดหนีไฟ พร้อมอุปกรณ์ ชั้นใต้ดิน, ชั้น 1 ถึงชั้นใต้ดิน
- 4.3.30 ห้องสำหรับรับชมระบบสายไฟฟ้า ที่ประตูน้ำน้ำใต้ดิน, ชั้น 1 ถึงชั้นใต้ดิน
- 4.3.31 ห้องระดมสินค้า และบ่อพัก
- 4.3.32 ครัวครัวน้ำ และอุปกรณ์ ชั้นใต้ดิน
- 4.3.33 ห้องออกกำลังกาย (Fitness room) พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด
- 4.3.34 รางท่อ โครงสร้าง และป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารชุด
- 4.3.35 ตู้ประปาอัตโนมัติ บริเวณห้องโถงชั้น 1
- 4.3.36 CCTV วงจรปิด รวมถึงระบบควบคุม
- 4.3.37 ระบบระบายอากาศสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และอุปกรณ์ทั้งหมด
- 4.3.38 ระบบควบคุม การเข้า - ออก (Access Control) และอุปกรณ์ทั้งหมด
- 4.3.39 ห้องควบคุมระบบลิฟต์และเครื่องขึ้นบันไดพร้อมอุปกรณ์ ชั้นใต้ดิน
- 4.3.40 ห้องควบคุมระบบประปาและเครื่องขึ้นบันไดพร้อมอุปกรณ์ชั้นใต้ดินและชั้นใต้ดิน
- 4.3.41 ห้องควบคุมลิฟต์ และ ห้องโถงน้ำลิฟต์
- 4.3.42 ห้องควบคุม ไฟฟ้าและอุปกรณ์ชั้นใต้ดิน, ชั้นที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 และชั้นใต้ดิน
- 4.3.43 ระบบประปาป้องกันก่อนเข้ามาตรวัดของแต่ละหน่วย รวมทั้งมาตรวัดส่วนกลาง, บ่อน้ำประปาและเครื่องขึ้นบันไดส่วนกลาง
- 4.3.44 ระบบไฟฟ้าก่อนส่งเข้ามาตรวัดของแต่ละหน่วย รวมทั้งมาตรวัดส่วนกลางและสายไฟ

ลงชื่อ.....

หน้างานเจ้าหน้าที่

หน้างานเจ้าหน้าที่

หน้างานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	วันที่	ห้องชุดเลขที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง
			พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ใช้สอย	
1	1	52/2	5.83	4.21	56.04	1.07%
2	1	52/3	64.31	4.77	69.08	1.32%
3	1	52/4	36.27	4.08	40.35	0.77%
4	1	52/5	36.22	4.11	40.33	0.77%
5	1	52/6	32.55	4.00	36.55	0.70%
6	1	52/7	62.58	4.28	66.86	1.28%
7	2	52/8	51.98	4.07	56.05	1.07%
8	2	52/9	64.62	4.78	69.40	1.33%
9	2	52/10	36.27	4.08	40.35	0.77%
10	2	52/11	36.22	4.11	40.33	0.77%
11	2	52/12	32.55	4.00	36.55	0.70%
12	2	52/14	67.72	4.32	72.04	1.38%
13	2	52/15	40.00	4.53	44.53	0.85%
14	2	52/16	40.00	4.53	44.53	0.85%
15	2	52/17	67.72	4.32	72.04	1.38%
16	2	52/18	32.55	4.00	36.55	0.70%
17	2	52/19	36.22	4.11	40.33	0.77%
18	2	52/20	36.27	4.08	40.35	0.77%
19	2	52/21	64.31	4.77	69.08	1.32%
20	2	52/22	51.98	4.07	56.05	1.07%
21	3	52/23	51.98	4.07	56.05	1.07%
22	3	52/24	64.62	4.78	69.40	1.33%
23	3	52/25	36.27	4.08	40.35	0.77%
24	3	52/26	36.22	4.11	40.33	0.77%
25	3	52/27	32.55	4.00	36.55	0.70%
26	3	52/28	67.72	4.32	72.04	1.38%
27	3	52/29	40.00	4.53	44.53	0.85%
28	3	52/30	40.00	4.53	44.53	0.85%
29	3	52/31	67.72	4.32	72.04	1.38%
30	3	52/32	32.55	4.00	36.55	0.70%
31	3	52/33	36.22	4.11	40.33	0.77%
32	3	52/34	36.27	4.08	40.35	0.77%
33	3	52/35	36.22	4.11	40.33	0.77%

34	3	52/36	51.98	4.07	56.05	1.07%
35	4	52/37	51.98	4.07	56.05	1.07%
36	4	52/38	64.62	4.78	69.40	1.33%
37	4	52/39	36.27	4.08	40.35	0.77%
38	4	52/40	36.22	4.11	40.33	0.77%
39	4	52/41	32.55	4.00	36.55	0.70%
40	4	52/42	67.72	4.32	72.04	1.38%
41	4	52/43	40.00	4.53	44.53	0.85%
42	4	52/44	40.00	4.53	44.53	0.85%
43	4	52/45	67.72	4.32	72.04	1.38%
44	4	52/46	32.55	4.00	36.55	0.70%
45	4	52/47	36.22	4.11	40.33	0.77%
46	4	52/48	36.27	4.08	40.35	0.77%
47	4	52/49	64.31	4.77	69.08	1.32%
48	4	52/50	51.98	4.07	56.05	1.07%
49	5	52/51	51.98	4.07	56.05	1.07%
50	5	52/52	64.62	4.78	69.40	1.33%
51	5	52/53	36.27	4.08	40.35	0.77%
52	5	52/54	36.22	4.11	40.33	0.77%
53	5	52/55	32.55	4.00	36.55	0.70%
54	5	52/56	67.72	4.32	72.04	1.38%
55	5	52/57	40.00	4.53	44.53	0.85%
56	5	52/58	40.00	4.53	44.53	0.85%
57	5	52/59	67.72	4.32	72.04	1.38%
58	5	52/60	32.55	4.00	36.55	0.70%
59	5	52/61	36.22	4.11	40.33	0.77%
60	5	52/62	36.27	4.08	40.35	0.77%
61	5	52/63	54.31	4.77	69.08	1.32%
62	5	52/64	51.98	4.07	56.05	1.07%
63	6	52/65	51.98	4.07	56.05	1.07%
64	6	52/66	64.62	4.78	69.40	1.33%
65	6	52/67	36.27	4.08	40.35	0.77%
66	6	52/68	36.22	4.11	40.33	0.77%
67	6	52/69	32.55	4.00	36.55	0.70%
68	6	52/70	67.72	4.32	72.04	1.38%
69	6	52/71	40.00	4.53	44.53	0.85%

70	6	5272	40.00	4.53	44.53	0.85%
70	6	5273	61.72	4.32	72.04	1.38%
72	6	5274	32.55	4.00	36.55	0.70%
73	6	5275	36.22	4.11	40.33	0.77%
74	6	5276	36.27	4.08	40.35	0.77%
75	6	5277	64.31	4.77	69.08	1.32%
76	6	5278	51.98	4.07	56.05	1.07%
77	7	5279	51.98	4.07	56.05	1.07%
78	7	5280	64.62	4.78	69.40	1.33%
79	7	5281	36.27	4.08	40.35	0.77%
80	7	5282	36.22	4.11	40.33	0.77%
81	7	5283	32.55	4.00	36.55	0.70%
82	7	5284	67.72	4.32	72.04	1.38%
83	7	5285	40.00	4.53	44.53	0.85%
84	7	5286	40.00	4.53	44.53	0.85%
85	7	5287	67.72	4.32	72.04	1.38%
86	7	5288	32.55	4.00	36.55	0.70%
87	7	5289	36.22	4.11	40.33	0.77%
88	7	5290	36.27	4.08	40.35	0.77%
89	7	5291	64.31	4.77	69.08	1.32%
90	7	5292	51.98	4.07	56.05	1.07%
91	8	5293	64.47	4.75	69.22	1.32%
92	8	5294	36.27	4.08	40.35	0.77%
93	8	5295	36.22	4.11	40.33	0.77%
94	8	5296	32.55	4.00	36.55	0.70%
95	8	5297	67.72	4.32	72.04	1.38%
96	8	5298	40.00	4.53	44.53	0.85%
97	8	5299	40.00	4.53	44.53	0.85%
98	8	52100	67.72	4.32	72.04	1.38%
99	8	52101	32.55	4.00	36.55	0.70%
100	8	52102	36.22	4.11	40.33	0.77%
101	8	52103	36.27	4.08	40.35	0.77%
102	8	52104	64.61	4.77	69.38	1.33%
รวม			4788.82	435.67	5224.49	100.00%

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

นางเจ้าหน้าที

11

หมวดที่ 8

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 32. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่นี้ได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลต่อไปนี้

- 32.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 32.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 32.3 นิติบุคคลที่กำหนดไว้ตามมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

32.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2515 และ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

32.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อชำระค่าหุ้น

ข้อ 33. อาหารชุดจะมีนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือสิทธิ์ในท้องที่ได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 ของเนื้อที่ท้องที่ทั้งหมดในอาคารชุด ในขณะที่ขยจะทะเบียนอาคารชุด

หมวดที่ 9

การประมุขสามัญของเจ้าของร่วม

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยสิบวัน (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลหรือการถือกิจการ ดังต่อไปนี้

- 34.1 ที่ประชุมสามัญประจำปี
- 34.2 ที่ประชุมสามัญประจำปี
- 34.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 34.4 ที่ประชุมสามัญประจำปี

ข้อ 35. การเรียกประชุมใหญ่สามัญบุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิในการเรียกประชุมสามัญ คือ

- 35.1 ผู้จัดการ
- 35.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- 35.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดภายในหนึ่งร้อยหรือขอให้เกิดประชุมคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้กรรมการจัดการให้มีการประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ให้บุคคลที่กล่าวมาข้างต้นเรียกเจ้าของทั้งหมดเข้าร่วมประชุมในการประชุมสามัญของเจ้าของครั้งแรกภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ได้รับบัตรจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดและให้มีการประชุมสามัญหลังจากนั้นอย่างน้อยปีละครั้งภายในหนึ่งร้อยสิบวัน (120) นับแต่วันสิ้นสุดปีการเงินของนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ข้อกำหนดข้างต้นนี้ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดประชุมสามัญเมื่อเห็นสมควร หรือเมื่อมีเจ้าของไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์หรือร้อยละสามกลางเข้าชื่อกันทำหนังสือฉบับเดียวที่มีชื่อและชื่อสกุลของสมาชิกผู้มีสิทธิเรียกประชุมสามัญในข้อเสนอนี้ขอประชุม

ลงชื่อ.....

นางเจ้าหน้าที

12

โดยหนังสือดังกล่าวให้ส่งด้วยมือ และ/หรือ ทางโทรสาร เพื่อได้มาซึ่งผู้ลงชื่อในหนังสือเรียกร้องให้มีการประชุมสามัญครบ
จำนวนดังกล่าว สำหรับเวลา วันที่ สถานที่จัดการประชุมตามนี้ไม่นับให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 36. ถ้าบอกกล่าววิธีประชุม

ผู้จัดการจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเรียกประชุมสามัญ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ
ทางโทรสาร ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน (7) วันก่อนการประชุม ไปยังเจ้าของทุกคน ณ ที่ที่อยู่ของตนหรือที่อยู่หรือหมายเลข โทรสารที่
เจ้าของได้แจ้งให้นิติบุคคลออกการจดทะเบียนแล้วจุด หนังสือเรียกประชุมให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และวาระการประชุมที่จะ
นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม

ข้อ 37. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียง
ลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 38. ประธานในที่ประชุม

ในการประชุมสามัญทุกครั้ง ให้เจ้าของผู้เข้าร่วมประชุมเลือกเจ้าของคนหนึ่งคนใดเป็นประธานในการประชุมนั้น แต่
ทั้งนี้ผู้จัดการหรือผู้สวามิภักดิ์ของผู้จัดการไม่มีสิทธิเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 39. การลงคะแนนเสียง

ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้า
เจ้าของคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีลงमतเหลือเท่ากับ
จำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 40. การมอบหมาย

หากเจ้าของได้มอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรซึ่งสิทธิที่จะใช้ห้องสมุดของตน ให้แก่บุคคลที่สาม และ ได้จดทะเบียน
กรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องสมุดนั้น เจ้าของอาจมอบหมาย โดยหนังสือถึงกันเดียวกัน ให้บุคคลได้รับมอบหมายดังกล่าว
ได้รับสิทธิของเจ้าของที่จะเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือสิทธิที่จะแต่งตั้งตัวแทนที่เข้าร่วม และ
ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่แทนบุคคลที่สามที่ได้รับมอบสิทธิดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาการมอบหมายดังกล่าวตามที่เจต
ทะเบียนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องสมุดสิทธิ เจ้าของประชุมและออกเสียง หรือแต่งตั้งตัวแทนเข้าร่วมประชุมและออกเสียง ในการ
ประชุมสามัญ เหมือนเจ้าของธรรมดา โดยการออกเสียงของผู้ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ไม่ให้ถือว่าเป็นการออกเสียงในฐานะ
ตัวแทนผู้รับมอบสิทธิ์จากเจ้าของและจะไม่ถูกลดคะแนนเสียงแต่ประการใด ยกเว้นในกรณีที่บุคคลที่สามผู้ได้รับมอบหมาย
ดังกล่าวความข้อนี้มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด ให้ลดสิทธิการออกเสียงของบุคคลที่สามผู้ได้รับมอบหมายนั้นลง
มาให้อยู่เท่ากับจำนวนสิทธิออกเสียงของเจ้าของอื่นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอื่นๆ ทั้งหมดรวมกัน

ข้อ 41. การมอบสิทธิ์ให้ตัวแทน

เจ้าของร่วมอาจมอบสิทธิ์เป็นหนังสือให้ผู้ถือออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบสิทธิ์ให้
ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องสมุดได้ บุคคลดังกล่าวนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

41.1 กรรมการและผู้บริหารของกรรมการ

41.2 ผู้จัดการและผู้บริหารของนิติบุคคล

41.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกการชุดหรือผู้บริหารนิติบุคคลออกการชุด

41.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 42. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของ
เจ้าของร่วมทั้งหมด

42.1 การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือบริการ ให้สิ่งหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะที่เป็นการจัดพิมพ์เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

42.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลออกการชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

13

42.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องสมุดของ
ตนเองที่มีผลการขออนุญาตหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นขอ

42.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีหรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

42.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับว่าด้วยการร่วมกัน ไม่ข้อบังคับตามมาตรา 32(8)

42.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

42.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการนี้ให้เจ้าของร่วมเจ้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียก
ประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีอยู่เดิมไว้ตามวรรคหนึ่ง
ในการประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของ
เจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 43. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของ
เจ้าของร่วมทั้งหมด

43.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

43.2 การกำหนดวิธีการที่ใช้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นแทน

ข้อ 44. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะเจ้าของร่วมเหล่านี้
เท่านั้น มีส่วนออกเสียงไม่เกี่ยวกับการนี้ โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน ตามที่ระบุ
ในข้อบังคับ

ข้อ 45. เมื่อเกิดความเสียหายต่ออาคารชุด ให้ดำเนินการชดเชยค่าเสียหาย

45.1 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้า
เจ้าของร่วมมีมติโดยลงคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม ทั้งหมดว่าให้ก่อสร้าง หรือ
ซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลออกการชุด จัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนค
ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลออกการชุดจัดการ
ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนค

45.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอ หรือการประกันภัยไม่ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือ
ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน
ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายใน
การก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น ห้องชุดที่
ก่อสร้างขึ้นใหม่ และให้อำนาจหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่ใน อัตราชดเชยค
หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

45.4 ถ้าเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 45.1 หรือตามข้อ 45.2 ให้
เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางที่เสียหาย หรือผู้เช่าลตามนั้นหมดสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในกรณี
ด้านนี้ประกันภัยที่ได้อำนาจไว้ไม่เพียงพอ หรือการชดเชยนั้นไม่ครอบคลุมถึงนิติบุคคลออกการชุด จัดการให้เจ้าของ
ร่วมที่เหลือนำเงินชดเชยไปใช้ค่าก่อสร้างส่วนที่เสียหายไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมี
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

45.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ตามข้อ 45.4 ได้รับค่าชดเชยจากทรัพย์สิน
ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นคืนสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของ
เจ้าของห้องชุดนั้นจะต้องเป็นนิติบุคคลออกการชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

14

ห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของสิ่งขึ้นพันกับงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ให้รับชำระราคา
ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 46. การแต่งตั้ง
ให้นิติบุคคลอาคารชุดผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นผู้แทนนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้
นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการคนแรกนั้นให้
ผู้พัฒนาโครงการเป็นผู้แต่งตั้งและแต่งตั้งจากนั้นให้แต่งตั้ง โดยมติของที่ประชุมสามัญชนผู้แทนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 47. อำนาจหน้าที่ผู้จัดการ
47.1 ผู้จัดการเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด
47.2 ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการที่ประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
หรือตามมติของที่ประชุมสามัญ หรือคณะกรรมการที่จัดขึ้นตามหมวดที่ 9 แห่งข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อ
ข้อบังคับ

47.3 ดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย และซ่อมแซม
ให้ที่อยู่ตามรอบ รวมทั้งการทาสีและเคลือบสีส่วนภายนอกอาคารชุดอย่างสม่ำเสมอ

47.4 ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความยินยอมของคณะผู้จัดการเพื่อความปลอดภัยของ
ทรัพย์สินส่วนกลางและอาคารชุด แล้วแต่กรณีสั่งระงับหรือขออนุญาตและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

47.5 ดำเนินการพิจารณาการแต่งตั้ง ว่าง และถอดถอนพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
 ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างไปเป็นการถูกต้องและเรียบร้อย

47.6 จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด หนึ่งปีละครั้ง เว้นแต่กรณีนิติบุคคลอาคารชุด
 บัญชีวัตถุประสงค์ และหลักฐานการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับห้องชุด ทรัพย์สิน ส่วนกลาง และอาคารชุด
 47.7 ให้ออกใบเสร็จรับเงินและค่าจ้างของทุกครั้งที่เจ้าของชำระเงินแก่นิติบุคคลอาคารชุด

47.8 ให้ชำระเงินเป็นระยะกับภายในกำหนดระยะเวลา สำหรับค่าธรรมเนียมที่ให้ผู้เช่าห้องชุด หรือผู้ครอบครอง
 ห้องชุด หรือส่วนกลางและอาคารชุดร่วมกัน รวมทั้งให้ต่ออายุกรรมธรรมต่าง ๆ ทุกฉบับ โดยให้กำหนดวันประชุมสามัญตาม
 กรรมธรรมกำกับราคาในปัจจุบันที่มีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงไปของทรัพย์สินที่ประกันไว้

47.9 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้รับแจ้งประวัติของบุคคลที่ผู้เช่าห้องชุด หรือผู้ครอบครองห้องชุด หรือส่วนกลาง หรือ
 อาคารชุด ผู้จัดการต้องนำประวัติทั้งหมดเพื่อขอแนะนำหรือขอแนะนำหรือขอแนะนำใหม่ ซึ่งห้องชุด ทรัพย์สินส่วนกลาง
 หรืออาคารชุดตามแบบฉบับหรือให้มีสภาพดีแล้วแล้วแต่กรณี

47.10 จัดเตรียมบุคคลและงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งดำเนินการตรวจ
 และรับรองจากผู้อยู่อาศัยที่ได้รับอนุญาตแล้ว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีให้รับรองต่อไป ทั้งนี้ต้อง
 แบบส่งสำเนาแบบและงานประจำปีดังกล่าวให้แก่เจ้าของหรือผู้เช่าห้องชุดก่อนการประชุมสามัญประจำปี

47.11 จัดเตรียมงบประมาณล่วงหน้าสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่คาดว่าเจ้าของต้องรับภาระตามค่าบริการ
 ค่าบำรุงรักษา และเงินสมทบกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุด ไม่แต่เพียงนี้ก็ต้องแบบสำเนาแบบงบประมาณล่วงหน้าให้แก่เจ้าของพร้อม
 หนังสือบอกกล่าวแก่ที่ประชุมสามัญประจำปี

47.12 พิจารณาข้อร้องเรียนจากผู้เช่า หรือผู้ครอบครอง หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของ
 นิติบุคคลอาคารชุด หรือเพื่อให้พ้นจากตำแหน่งผู้เช่าหรือผู้ครอบครองโดยนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ.....
 กงบางเจ้าบัว

หมวดที่ 11
คณะกรรมการควบคุมการจัดการ

ข้อ 53. การแต่งตั้ง
ให้เจ้าของร่วมขอจดทะเบียนคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า
 สาม (3) คนแต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติของเจ้าของร่วมของนิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้เช่าส่วนหนึ่ง หรือส่วนใด
 สอง (2) ปี และสามารถอยู่ในวาระได้ไม่เกินสองครั้งต่อเนื่อง การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการแห่งหนึ่งของ
 กรรมการ อำนาจหน้าที่ และการเรียกประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติและแผนผังของ
 ของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 54. สมาชิกคณะกรรมการ
 บุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้น มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการควบคุมการจัดการ
 54.1 เจ้าของหรือผู้ครอบครองเจ้าของร่วม
 54.2 ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้กำกับเจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล ไร้ความสามารถ หรือ
 บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

ข้อ 55. การประชุมคณะกรรมการ
 54.3 ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าร่วม
 การประชุมคณะกรรมการ
 กำหนดให้การประชุมต้องเป็นคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งส่วนของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึง
 ควบคุมเป็นองค์ประชุม

ข้อ 56. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำนุโลมเป็นประธานกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่
 ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมให้รองประธาน หรือกรรมการใน
 ตำแหน่งถัดไปทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ 56.1 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและ
 ข้อบังคับของอาคารชุด
 56.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ
 56.3 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำการนิติกรรม ในนามของนิติบุคคล กับ
 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือบุคคลภายนอก

ข้อ 56.4 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีจำเป็น
 ต่ออาคารชุด
 56.5 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินข้อพิพาทข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่
 เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่มีข้อพิพาทข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด

ข้อ 56.6 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้
 เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคณณกฎหมายหรือคณ
 มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ได้อนุมัติให้ไว้

ข้อ 56.7 มีอำนาจพิจารณาและพิจารณาทำใจใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นการกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย
 ความมั่นคงการป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆ ของ
 เจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง
 ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....
 กงบางเจ้าบัว

17

47.13 ในฐานะเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาชญากร ผู้จัดการในนามของนิติบุคคลอาชญากร อาจใช้ทรัพย์สิน
เจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทรัพย์สินดังกล่าวทั้งหมด ในการสู้คดีกับบุคคลภายนอก หรือเรียกชื้อเอาทรัพย์สิน เพื่อ
ประโยชน์ของเจ้าของทั้งหมดกลับคืนมา

47.14 จำนวนหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุในข้อบังคับนี้, บดบังหรือบดบังหรือความคลุมเครือเกี่ยวกับอาคารชุด

47.15 ออกหนังสือรับรองชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ยังชุดที่เป็นคนต่างด้าว

47.16 ผู้ใดหาข้อปฏิบัติที่การนี้ที่ขัดแย้งไว้แต่การจึงนอกรอบนี้หรือคิดของที่ประชุมสามัญกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นแทนได้

ข้อ 48. ว่าจะการดำรงตำแหน่ง

ผู้ศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 (สอง) ปีหากคณะกรรมการดำรงตำแหน่งให้สิ้นสุดคราวละชุด โดย
กรรมการเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่เพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงใหม่ทันที ในวาระที่ไม่มีผู้ดำรงให้มีการแต่งตั้งตามข้อบังคับหมวดที่ 11
ข้อ 56.10

ข้อ 49. ผู้จัดการต้องมิใช่ (25) ปีบริบูรณ์ และต้อง ไม่ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

49.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

49.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

49.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตหรือไม่

49.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

49.5 เหตุใดตลอดมาจากการเป็นผู้จัดการพระเชษฐา หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องใน
 (๔๙)บรรณอันนี้

49.6 มีหน้าที่ราชการ ใช้จ่าย พระราชบัญญัติยาฯฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 18

ในกรณีที่มีการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนี้ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 50. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามบริษัทใหญ่ๆ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งแล้ว

ข้อ 51. การบังคับให้ออกจากตำแหน่ง

จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเหตุดังกล่าวต่อไป

51.1 การขายหรือการเลิกกิจการ

51.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงค์ที่ประหลาดใหญ่

51.3 ประมาณค่าหนี้หนึ่งหน่วยที่ได้กำหนดไว้. เชื่อกันว่าเป็นหาคณพินิตที่ประจุมใหญ่

51.4 ถูกฟ้องและลงโทษในคดีอาญา

51.5 ต้องดำเนินการเพื่อให้ล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

51.6 ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

5.1.7 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดจากตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

51.8 ^๕ ถึงคราวออกตามวาระ

๕๒. การจัดการชั่วคราว

หากผู้จัดการที่จากตำแหน่งโยนเหตุไป แล้วแต่การออกมาจะ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการแทนผู้ที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ ก็เกิด (๗) วัน

คดีทะเลเบรียนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

๑๖
พื้คงบถั่วหัว

หรือกระเปาะแบบของอาคารชุด
ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด อันเป็นการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ
เพิ่มเติมหรือปรับปรุง ส่วนกลางหรือการกระทำใดๆ

5.6.8 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมจำป หรือการประชุมใหญ่สามัญตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5.6.9 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตความถนัดและข้อบังคับขององค์กรชุด

56.10 แต่งคณะกรรมการคนหนึ่งมาทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ได้เกินเจ็ด (7) วัน

56.11 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

หมวดที่ 12

การจัดการหนี้ที่การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 57. นิติพลจะเรียมนัดการตรวจรักษาฟรีด้วยตนเอง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งในหมวดที่ 3 นี้ แต่ในวันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้นค่าใช้จ่ายของรวมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เรียกยอดนั้นบังคับดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 58. เจ้าของร่วมทุกคนจะถือฐานะเจ้าหนี้ส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าให้ ค่าเช่า ค่าให้ ค่าจ้างกับกรมศุลกากร เพื่อให้ ค่าบริการ โทรศัพท์ รวมทั้งค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามอัตราที่ทางราชการ หรือมีบุคคลได้กำหนด นับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์หรือจดทะเบียนกันไป

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายซึ่งตกภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมมีแนวโน้มให้ผู้จัดการระงับการใช้จ่ายดังกล่าวบางส่วนไว้จนกว่าจะให้มีการระงับค่าใช้จ่ายจนหมดสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการคิดสินทรัพย์คืนผู้ถือหุ้นตามของ ตามอัตราที่บริษัทกำหนด

ข้อ 59. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าน้ำอกร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้ใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคล ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางจนข้อบังคับ หมวดที่ 7 ข้อ 31 หรือตามส่วนแบ่งประ โขชน์ที่แต่ละห้องชุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ให้ผู้กรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติ
กรรมสิทธิ์ในแก๊สโคลโลนุกุลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองนี้สำหรับของชุดดังกล่าว
ตามมาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในหิ้งชุดนี้ไม่มีการโอน

ข้อ 60. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่มีมูลกต เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

60.1 เงินค่าจ้างที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)

60.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระบวนการจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

60.3 เงินเมื่อเข้าปฏิบัติการตามมติที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น

ข้อ 60.2 และ ข้อ 60.3 ให้ผู้จัดการเป็นผู้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด) ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่าเช่นนี้ ทั้งนี้ ให้納入ตามใบที่ประชุมใหญ่ ที่กรรมการอนุมัติ ที่จรรยาบรรณนิติที่ต่อต้านการเรียกรับผิดไป ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว แล้วแบ่งทุนที่

105

พนักงานเจ้าหน้าที่^{๕๘}

ข้อ 61. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามอัตราส่วนกรณีที่มี แยกตามประเภทของค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- 61.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองเงินฉุกเฉินมูลค่าตามมูลค่า ในอัตราตามสมควรหรือ (600) บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีเงินสำรองฉุกเฉินเกินที่คิดตามข้อ 60 ให้มีมูลค่าตามมูลค่า 60 บาท และโอนให้เจ้าของร่วมโดยผู้ชำระตามมูลค่าในจำนวนที่เกิน
- 61.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตามสมควรและหักลบหนี้ (55) บาท / เดือน ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุด จากเจ้าของโครงการ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี

61.2.1 รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการปิดรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในเวลาที่ควรกัน ให้มีมูลค่าตามมูลค่า จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ได้รับอนุมัติ โดยประชุมใหญ่

61.2.2 การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่าไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาและกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งมติให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับจากวันรับรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

61.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรวมและต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางจนที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมและนิติบุคคลอาคารชุดจะจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ คำนวณมูลค่าที่ดิน

กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หก (6) เดือนขึ้นไป ไม่ได้รับเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (20) ต่อปี รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ในกรณีความวาระหนึ่งให้อัตราเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 62. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของจนรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินมูลค่า และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความสะดวกที่เกิดขึ้น โดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วม

ข้อ 63. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวัสดุอุปกรณ์ และจัดการทรัพย์สินของจน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 61.2 และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)

ข้อ 64. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซมโดยให้ค่าใช้จ่ายจากเงินที่เรียกเก็บตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือจากกองทุนสำรองส่วนกลาง (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๘
ลงชื่อ _____
นางงานเจ้าหน้าที่ 19

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เหลือหา โดยตรง

หมวดที่ 13
ข้อกฎหมายอื่น ๆ

ข้อ 65. ค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะ

หากข้อบังคับนี้หรือ โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของทรัพย์สินรายต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะให้เจ้าของเช่าพื้นที่บางส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละเจ้าของจะมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 57.1 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 66. การส่งหนังสือบอกกล่าว

บรรดาหนังสือบอกกล่าวที่ต้องส่งตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าได้ส่งแก่เจ้าของถ้าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงห้องชุดของตน หรือถึงบ้านเลขที่ หรือหมายเลขโทรศัพท์อื่นใดที่เจ้าของได้แจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ในภายหลังครั้งสุดท้าย และร่วมกันให้ถือว่าได้ส่งถึงนิติบุคคลอาคารชุด ถ้าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ประมุขไทย การยกเลิกการให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางโทรสาร ให้ถือว่าได้ส่งและรับถูกต้องและสมบูรณ์โดยวิธีที่ส่งนั้น

ข้อ 67. ปีการเงิน

ปีการเงินของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดระยะเวลาสิบสอง (12) เดือนปฏิทินติดต่อกัน เริ่มตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไปจากเดือนที่มีการประชุมใหญ่ครั้งแรกและให้สิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของเดือนที่สิบสองในแต่ละช่วงการเงินแต่ละปี

ข้อ 68. เขตอำนาจศาล

หากมีข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวกับข้อบังคับนี้หรือนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดหรือค้ำฟ้องร้องคดีศาลภายในประเทศไทยเป็นคดีที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาและบังคับข้อพิพาทหรือคดีนี้

ข้อ 69. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและค่าปรับ

สำหรับเงินที่จนดที่มีนิติบุคคลอาคารชุด ได้รับหรือรับคืนจากการดำเนินคดีหรือจากการชำระดอกเบี้ยหรือค่าปรับที่มีจำนวนมากกว่าสองร้อยถึงเก้าร้อยล้านบาทหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุดหรือนิติบุคคลอาคารชุดให้นำเงินส่วนของเงินทุนเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมแห่งทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 70. เครื่องควรงจรตัว

เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะซื้อเครื่องใช้ติดเครื่องใช้กับทรัพย์สินที่ผู้จัดการ ได้เห็นชอบเพื่อติดกับค้ำตามมาตรฐานที่อนุมัติ (เอสที 3786-1993) หรือที่คล้ายกัน หลังจากนั้นเจ้าของอาคารชุดแต่ละคนจะต้องรักษาสถานที่ดังกล่าวเพื่อให้แน่ใจว่ามีมาตรฐานและอยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย

ข้อ 71. การลงทะเบียนผู้เช่าพักอาศัยและพนักงาน

เพื่อความปลอดและสวัสดิภาพของผู้อยู่อาศัยที่อยู่ในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดทุกท่านต้องแจ้งชื่อ นามสกุล และอายุของผู้ที่มาอาศัยที่นั่นแก่ผู้จัดการก่อน เพื่อลงทะเบียนรายชื่อผู้เช่าพักอาศัยสำหรับพนักงานและคนรับรถของเจ้าของห้องพัก ผู้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดนั้น เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งชื่อ นามสกุล, อายุ และสถานะของผู้เช่าพักอาศัยกับท่านก่อนผู้จัดการทั่วไปเพื่อจัดทำบัตรสำหรับให้เจ้าหน้าที่ รถ, ตรวจเช็คในการเข้า-ออกนอกบริเวณอาคารชุดทุกครั้ง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๘

ลงชื่อ _____
นางงานเจ้าหน้าที่ 20

ข้อ 78. ความยินยอมของเจ้าของร่วมในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด การรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ถือเป็นภาระผูกพันตาม ข้อบังคับนี้ และตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการแล้ว

ข้อ 79. นอกจากข้อบังคับต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ ในไม่เอาเข้าบัญชีแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎหมาย และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือค่านิยม ของที่ประชุม ให้ผู้เป็นเจ้าของร่วมมาใช้ในการแก้ไขปัญหามา

หมวดที่ 16

เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 80. วัตถุประสงค์ เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ จัดตั้งขึ้นเพื่อที่จะรวบรวมเงินจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็น กองทุนสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดให้มีเงินทุนหมุนเวียนสำหรับชำระหนี้ในกิจการของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันเพื่อ การค้า หรือหากมีรายได้กำไร

ข้อ 81. ในวันจัดนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือเมื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดร้องขอเจ้าของห้องชุดแต่ละ ห้องชุดต้องชำระเงินกองทุน เป็นเงินล่วงหน้าให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราต่อตารางเมตร และ/หรือ ตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งให้ทราบ เพื่อเป็นเงินกองทุน ในการ ชำระง้อหนี้สินที่รับค่าใช้จ้างต่างๆ โดยให้ผู้จัดการนำเงินกองทุนดังกล่าวมาชำระหนี้สินของ "นิติบุคคลอาคารชุด - คีอาร์ท แอท ทองหล่อ"

ข้อ 82. ดอกผล หรือรายได้ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน และผลกำไรของเงินลงทุนที่เกิดขึ้นจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ถือเป็นส่วนเงินของเงินกองทุน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในเงินดังกล่าวไปใช้ใน การดูแลทรัพย์สินดังกล่าวได้

ข้อ 83. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินกองทุน ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีค่าใช้จ่าย ในการชำระค่าใช้จ้างเพื่อการเช่าและยึดในการขอเช่าไปใช้เงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีการแต่งตั้งผู้จัดการนิติ บุคคลอาคารชุดครั้งแรก(ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก) ซึ่งหากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อ ประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินแห่งหนึ่งของ เงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ 84. ผู้จัดการต้องรายงานสถานะ และการเปลี่ยนแปลงของเงินกองทุน และส่วนเกินของเงินกองทุน ให้ คณะกรรมการทราบอย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการต้องการ

หมวดที่ 17
ประกันภัย

ข้อ 85. การจัดหาประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และส่งไปตลอด ไปยังการประกันดังต่อไปนี้

85.1 การประกันความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุที่สาม (Third party liability insurance) เพื่อให้ผู้รับประกันความเสี่ยง ความเสียหายต่อร่างกายชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคาร ชุดคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมหรือผู้ควบคุมห้องชุด รวมกันผู้ถือหุ้นที่ พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว จึงได้กระทำหรือการอื่นใดและ/หรือ

หมวดที่ 14
การเลือกอาคารชุด

ข้อ 72. อาคารชุดใดที่จะมีขึ้นไว้จากเลือกให้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

72.1 เจ้าของมีมติเป็นเอกฉันท์เลือกอาคารชุด

72.2 อาคารชุดหลังหนึ่งหรือมากกว่าหลังหนึ่งเสียหายทั้งหมดและเจ้าของมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้น ขึ้นใหม่

72.3 อาคารชุดหนึ่งหลังหรือมากกว่าหนึ่งหลังถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 15

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 73. การเลือกอาคารชุดตามข้อ 72 หลังจากที่ได้ทำบันทึกแล้ว ให้แจ้งในสารบัญชารับจดทะเบียนของโฉนด ที่ดินที่เลือกอาคารชุด โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนเลือกอาคารชุด เป็นผู้ออกกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมและคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินดังกล่าว รวมทั้งหมดการยกเว้นอื่นๆ ที่ปรากฏหรือพร้อมแนบ โฉนดที่ดินให้แก่ เจ้าของร่วมแล้ว หากเจ้าของร่วมเป็นบุคคลต่างด้าวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่เลือกอาคารชุด จะต้องจำหน่าย ที่ดินในส่วนนั้นภายในหนึ่ง(1) ปี นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนเลือกอาคารชุด

หมวดที่ 15

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 74. หากเจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วม ละเมิด ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ หรือ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ จนทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลาง และ/หรือมีผิดชอบ ในความเสียหายนั้น เมื่อ ได้รับแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมอื่นเป็นจำนวนมาก ผู้จัดการจะเตือนด้วยวาจา และด้วยหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร และ หากผู้เตือนไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิด ผู้จัดการมีอำนาจสั่งห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วมห้องชุดใดเข้าหรือขึ้นในส่วนกลาง ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน รวม ไปกับการห้ามไว้ถนนทางเข้าออกนิติบุคคลอาคารชุดรวมทั้งหมด และจัดการให้มีการ นำปุ๋ย และ/หรือสารเคมีที่ จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว และ/หรือ ผู้จัดการ โดยการเห็นชอบของ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับคดีได้ทันที

ข้อ 75. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้แก่บุคคลอื่น เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้จัดการทราบ และจะต้อง ไม่คัดค้านหรือค่าใช้จ้าง หรือมีการกระทำใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีหนี้ ค่าชำระค่าใช้จ้าง เจ้าของร่วมจะต้องชำระหนี้ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดเสียก่อน มิฉะนั้น ผู้จัดการจะไม่ออกหนังสือรับรองการ ปลดหนี้เพื่อประกอบการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ ผู้รับโอนรวมโอนจะต้องรับโอนทั้งสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 76. ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดของตนเองไปบุคคลอื่นเช่า เจ้าของร่วมจะต้องกำกับดูแลและยึดของ ผู้เช่า ระยะเวลาเช่า ตลอดจนค่าใช้จ้างต่างๆ ที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้เรียกเก็บค่าใช้จ้างได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 77. ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะเข้าทำข้อตกลงต่างๆในห้องชุด เจ้าของร่วมนั้นจะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติในการเข้าตักตวง หรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคล

85.2 ประกันภัยและประกันอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการจะ
จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ 86. สิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมในการกำกับดูแล
การประกันภัยในทรัพย์สินของเจ้าของร่วมในการกำกับดูแลทรัพย์สินให้เป็นที่พอใจของเจ้าของทรัพย์สิน
ส่วนบุคคลหรือเจ้าของร่วมในการกำกับดูแลทรัพย์สินให้เป็นที่พอใจของเจ้าของทรัพย์สิน
ความเสียหายของบุคคลหรือทรัพย์สินซึ่งเกิดขึ้นในทรัพย์สินนั้นๆ ได้ แต่เจ้าของร่วมจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตน
ทำขึ้น ให้ข้อความเกี่ยวกับการรับประกันภัยทรัพย์สินที่บุคคลหรือเจ้าของร่วมเป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นๆ จะต้องมี
บุคคลอาคารชุด พนักงานของบริษัทหรือเจ้าของร่วมอื่นๆ ทั้งการประกันภัยว่าจ้างที่จะต้องไม่ทราบ หรือทำให้
ความรับผิดชอบผู้ประกันภัยบุคคลอาคารชุดได้แก่บุคคลอาคารชุดได้แก่บุคคลอาคารชุดได้แก่บุคคลอาคารชุด
ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดเองจะไม่ได้ แต่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด
ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เมื่อมาแต่ผู้เจ้าของร่วมได้ทำการประกันภัยตนเอง เจ้าของร่วมนั้นๆ จะต้องส่ง
มอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการประกันภัยตนเอง ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ตนมีอยู่ ไม่ใน ค่า
สินไหมทดแทนส่วนที่นิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะ ได้จัดสรรตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ 87. การบอกกล่าวถึงการกำหนดของกรมธรรม์ประกันภัย
ถ้าสามารถกระทำได้ กรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นต้องมีข้อความระบุงกรมธรรม์
ประกันภัยนั้นๆ จะยังไม่ถูกยกเลิกจนกว่าจะได้รับแจ้งการส่งกลับเอกสารเป็นหนังสือลงหน้าในข้อ 15 วัน ไปยังนิติบุคคลอาคารชุด
นิติบุคคลอาคารชุด หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการส่งกลับเอกสารนั้นจากผู้รับประกันภัย

ข้อ 88. เบี้ยประกันภัย
เมื่อประกันภัยสำหรับทรัพย์สินที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการนิติบุคคล
อาคารชุดเห็นว่าเป็นอันให้ถือว่าเป็นค่าจ้างจ่ายซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเสียค่าธรรมเนียมอัตราส่วนแห่งกรมธรรม์ในทรัพย์สิน
ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายด้วยอัตราและวิธีคิดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 89. ค่าสินไหมทดแทน
ถ้าสินไหมทดแทนที่ได้รับ ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
เป็นผู้ใช้ในการก่อสร้งมอบเงินทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ หรือชำระค่าเสียหายที่ระบุในข้อบังคับนี้

ข้อ 90. ความหมายของกรมธรรม์ประกันภัย
ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันภัยตามที่จะระบุในกรมธรรม์ประกันภัย ที่มีนิติบุคคล
อาคารชุดได้ทำไว้ ถ้าสินไหมทดแทนทั้งหมดที่เกิดจากสัญญาประกันภัยดังกล่าวไว้ ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้มี
อำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ความกรมธรรม์ประกันภัยนั้นรวมทั้งอำนาจ
ต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่จะระบุไว้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคล
อาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจค่าสินไหมทดแทนนั้น ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการร่วมหรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้เป็นต้น

ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของตัวแทน
ตัวแทนแต่ละท่านที่ได้นำไปเป็นตัวแทนนี้เป็นการอื่นใด ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
นิติบุคคลอาคารชุด และโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทั้งหมดที่มีอำนาจในการตกลงเรื่องค่า
สินไหมทดแทนและการเคลียสินทรัพย์ การบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหมดนั้นส่วนผู้ลงนาม หรือ
หนังสือกรมธรรม์ประกันภัยของสัญญาประกันภัย และสัญญาประกันภัยอื่นๆ นั้น ให้ใช้กับกรับกรับมาไว้กับนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....
นางสาว.....

23

ข้อ 92. การพิจารณาความชอบธรรมการประกันภัยจะ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องพิจารณาความชอบธรรมการประกันภัยที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นอย่าง
ครั้งหนึ่งในทุกปีหรือระยะเวลาสิบสอง (12) เดือน

หมวดที่ 18
บทเฉพาะกาล

ข้อ 93. บริษัท เอ.เค. หรือเพอร์ซัน จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ “เค อาร์ท แอท ทองหล่อ” เป็นผู้ยื่นคำขอ
จดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แต่ครั้ง นายทริต สิริภาพ เป็นผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดในวันที่จะจดทะเบียน
นิติบุคคลอาคารชุด และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมใหญ่
เจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 94. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบัน เพื่อรับรองบรรดาพิธีกรรม
ต่างๆ ที่ให้กระทำขึ้นทั้งหมด และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีกรณีที่จะต้องเปลี่ยนแปลง
บรรดาพิธีกรรมให้มาทำในนามของ นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....
นางสาว.....

24

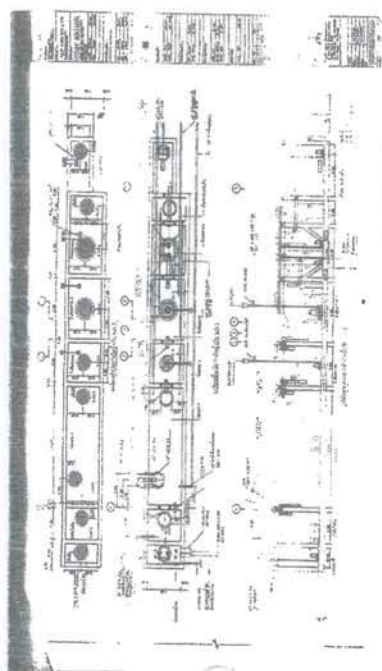
ตัวอย่างเอกสารทส.1 และ ทส.2

• **แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย**

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แปลงกานีนอลพิษ ตั้งอยู่ที่ 52 หมู่ที่ จอย หรือพรภ 25
 ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1851146-8 โทรสาร มี
 อาคาร/ชุด ยูนิต/เลขที่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกานีนอลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท อาคารที่พิพาท โอบนุญตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
 ให้โดย นนดา

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ที่ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน/ปี	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณเฉลี่ย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารพิษจากพาหะ (ชื่อ/ปริมาณ/สูตร หรือกลไกครั้น)	ระบบบำบัด น้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบอบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังหมัก (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังกรอง ทรายน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังกรอง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังกรอง ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
11/1/66	0.246	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/11/66	0.246	7	6.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/11/66	0.246	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/1/66	0.246	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/1/66	0.246	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/1/66	0.246	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/1/66	0.246	8	6.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/1/66	0.246	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/1/66	0.246	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/1/66	0.246	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/1/66	0.246	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/1/66	0.246	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/1/66	0.246	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/1/66	0.246	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/1/66	0.246	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/1/66	0.246	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
17/1/66	0.246	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการผลิตที่มีสถิติและข้อมูลสั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผล การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
...คุณ ทวีศักดิ์ ทวีภาพ เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....
ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
ออกให้โดย.....

.....
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

.....
ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
ออกให้โดย.....

วัน เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารยักซ์ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ใช้สาร หรือกลไกกรรม)									ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบอบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ถังรับ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังรับ อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังรับ ลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังรับ ลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังรับ ลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังรับ ลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถังรับ ลม (ปกติ/ ผิดปกติ)			
19/1/66	0.246	9	7.2	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
19/1/66	0.246	8	6.4	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
20/1/66	0.246	10	8	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
21/1/66	0.246	6	4.8	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
22/1/66	0.246	12	9.6	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
23/1/66	0.246	14	11.2	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
24/1/66	0.246	9	7.2	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
25/1/66	0.246	6	4.8	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
26/1/66	0.246	11	8.8	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
27/1/66	0.246	8	6.4	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
28/1/66	0.246	7	5.6	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
29/1/66	0.246	10	8	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
30/1/66	0.246	8	6.4	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
31/1/66	0.246	10	8	57.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0 946 น.น
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 308 ลบ.ม
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑4๖.4๑ ลบ.ม
- (๔) การระบายน้ำที่จากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ระบายออก
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใช้ได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย..... พร้อมพรต 25 ถนน..... หมู่ที่ 55 แขวงตำบล..... คลองต้นหม้อ..... เขตอำเภอ..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร โทรศัพท. 02-1851146-8 โทรสาร..... มี อาคาร..... หลัง..... ครัวเรือน..... ๒๕ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... ออกให้โดย..... พมดอย..... (ถ้ามี)

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียส่งแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอย.....
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอย.....
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอย.....
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอย.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ..... (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 90.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 4 แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมงวัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องสูบลบ เครื่องเติมอากาศ 4 เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี 2 เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ที่อสังหาริมทรัพย์
(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คีอาร์ท แอท ฟองห่อ
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 52 หมู่ที่ : -
 ถนน : สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทรสาร : -
 มี : นายพิชิต ศิริภาพ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : ยาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/คด/ปปป
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลบตะกอน [X] อื่นๆ ปกติ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูปตะกอน
 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 308,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 246,400 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย
 [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย
 ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม

1. (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 อื่นๆ ปกติ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

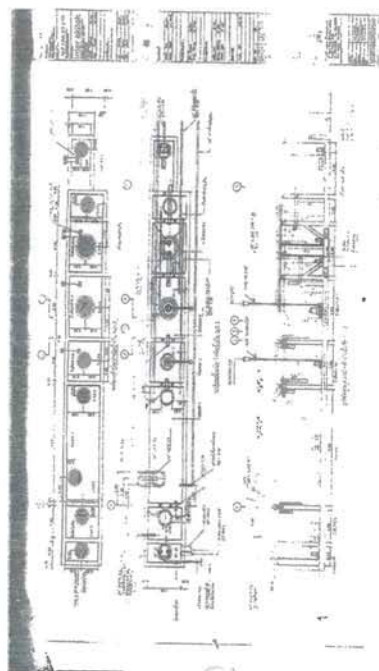
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ มูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๖๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ จอย พร้อมพรรค 25
 ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร มี
 เอกสารชุด ๑๒-1831146-8 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท ออกว่าที่พื้นที่ยื่น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
 ให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากภูตามขวาง ดังนี้

วัน เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ท.พวอ)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารยัดสีจากพืชที่ใช้ (ชื่อปริมาณ)(สูตร หรือชื่อโลกรับ)	ระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสม ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
11/1/66	0.246	10	8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
21/1/66	0.246	17	10.4	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
31/1/66	0.246	14	11.2	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
4/2/66	0.246	10	8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
5/2/66	0.246	8	6.4	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
6/2/66	0.246	10	8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
7/2/66	0.246	14	11.2	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
8/2/66	0.246	10	8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
9/2/66	0.246	14	11.2	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
10/2/66	0.246	34	24.2	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
11/2/66	0.246	11	8.8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
12/2/66	0.246	10	8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
13/2/66	0.246	11	8.8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
14/2/66	0.246	13	10.4	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
15/2/66	0.246	10	8	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
16/2/66	0.246	8	6.4	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
17/2/66	0.246	9	7.2	รพพอ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ไม่เต็มวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
...คุณ ทิรัช ทิรัชหา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

() ในอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

() ในอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย.....

วัน เดือน/ปี	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารลดพิษที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ใช้สาร หรือกลไกเคมี)									ปริมาณตะกอน ผ่านแก๊สที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบอบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำ เสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	กลิ่น (ปกติ/ผิดปกติ)	เสียง (ปกติ/ผิดปกติ)	อุณหภูมิ (ปกติ/ผิดปกติ)	ค่า (ปกติ/ผิดปกติ)	ค่า (ปกติ/ผิดปกติ)			
19/2/66	0.246	6	4.8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
20/2/66	0.246	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
21/2/66	0.246	9	7.2	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
22/2/66	0.246	22	14.6	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
23/2/66	0.246	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
24/2/66	0.246	11	8.8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
25/2/66	0.246	11	8.8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
26/2/66	0.246	13	10.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
27/2/66	0.246	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
28/2/66	0.246	11	8.8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-
29/2/66	0.246	13	10.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
- (๔) การขยายน้ำที่ส่งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่งจากกระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย พร้อมพรรค 25 ถนน..... หมู่ที่ 55 แขวง/ตำบล..... กรุงเทพมหานคร..... เขต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัทพ์..... 02-1851146-8 โทรสาร..... มี.....

ชุด อากาศ แอโรบิกของหรือเครื่องกรองน้ำเสีย..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... ตั้งตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง 404 ห้อง ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ.....

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย.....

(.....) หมดอายุ.....

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย.....

(.....) หมดอายุ.....

ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้โดย.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ..... (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 90.00... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 4 แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมงวัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องเติมอากาศ 4 เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ 4 เครื่องเติมอากาศ 2 เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อระบายน้ำ.....

(๕) วิธีการจัดการก่อนที่กลิ่นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีอาร์ท แอท ฟองทอง ที่อยู่ : - หมายเหตุ : - ชื่อผู้ประกอบการ : ตีอาร์ท แอท ฟองทอง

แอดมิน : สุนันท์ 55 เลข/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา โทร : - โทร : - โทร : -

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทร : - โทร : - โทร : -

มี : นายชิติต ศิริภาพ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ โทร : - โทร : - โทร : -

ประกอบกิจการประเภท : ยาคารชุด ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องตั้งแต่ 500 จำนวนห้อง : ประเภท : - ประเภท : - ประเภท : -

สังกัด : เอกชน ออกให้โดย : หมายเหตุ : วว/คค/ปปป

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชิติต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ

[] อื่นๆ [] อื่นๆ

[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดุดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งจากกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 335,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 268,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน ปริมาณ หน่วย

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์) 0.00 กิโลกรัม

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปกติ

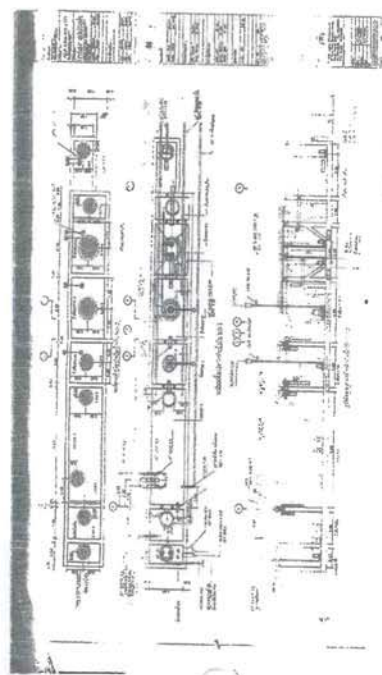
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จำกัดสิทธิ์ ๒. ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ท.น.ม)	ปริมาณน้ำใช้ ในอุทกกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ต.น.ม)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ต.น.ม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารยักชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/สูตร หรือกลไกการ)	ระบอบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/พิเศษ)	การกรอง น้ำ (ปกติ/พิเศษ)	การกรอง อากาศ (ปกติ/พิเศษ)	การกรอง ไขมัน (ปกติ/พิเศษ)	การกรอง สารเคมี (ปกติ/พิเศษ)	การกรอง ตะกอน (ปกติ/พิเศษ)	อื่นๆ (ปกติ/พิเศษ)	ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ต.น.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
11/3/66	0.246	18	14.40	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
21/3/66	0.246	10	8	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
31/3/66	0.246	12	9.6	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
41/3/66	0.246	19	19.2	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
51/3/66	0.246	12	9.6	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
61/3/66	0.246	20	16	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
71/3/66	0.246	11	8.8	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
81/3/66	0.246	14	11.2	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
91/3/66	0.246	10	8	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
101/3/66	0.246	16	12.8	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
111/3/66	0.246	14	11.2	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
121/3/66	0.246	19	16.2	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
131/3/66	0.246	15	12	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
141/3/66	0.246	10	8	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
151/3/66	0.246	8	6.4	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
161/3/66	0.246	13	10.4	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-
171/3/66	0.246	13	10.4	51.71	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-

แบบ ทส.๑
แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ซอย พร้อมพิกัด 25
ถนน ซ.สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร มี บ.ค.ค.ล.
อาคารชุด ยาริแอร์ท.ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
ประเภทอาคารที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
ให้โดย หมดยาน
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
...คุณ ทวีศักดิ์ ทวีภาพ เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

() หมอชยาญ

ในอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย.....

() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมอชยาญ
ออกให้โดย.....

วัน เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบาย น้ำที่รจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบายไป ระบบ)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารลดพิษภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ใช้ตร หรือกิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ถัง น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถัง อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถัง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถัง ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	ถัง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อ บันทึก
19/3/66	0.246	10	8	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/3/66	0.246	9	7.2	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/3/66	0.246	10	8	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/3/66	0.246	9	7.2	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/3/66	0.246	18	14.40	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/3/66	0.246	18	14.40	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/3/66	0.246	10	8	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/3/66	0.246	8	6.4	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/3/66	0.246	11	8.8	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/3/66	0.246	12	9.6	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/3/66	0.246	14	11.2	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/3/66	0.246	10	8	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/3/66	0.246	9	7.2	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/3/66	0.246	11	8.8	5.74	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
		393	314.4												

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย..... พร้อมพรรค 25
ถนน..... เลขที่ 55 แขวงตำบล..... เขตอำเภอ..... จังหวัด.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรสาร..... มี.....
ชุด อากาศ..... 25 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท..... ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง 104 ห้อง ไปอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี)..... ออกให้โดย.....
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมอดำ
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมอดำ
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....
(Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
90.00 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 4 แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมงวัน
□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
4 เครื่องสูบน้ำ..... □ เครื่องสูบน้ำ.....
2 เครื่องสูบน้ำ..... □ อื่น ๆ (ระบุ).....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อส่งน้ำทิ้ง.....
(๕) วิธีการที่จะกอนให้เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๐.๑๔๖ เม.ห
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๑๑๗ ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 314.4 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๐๖
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

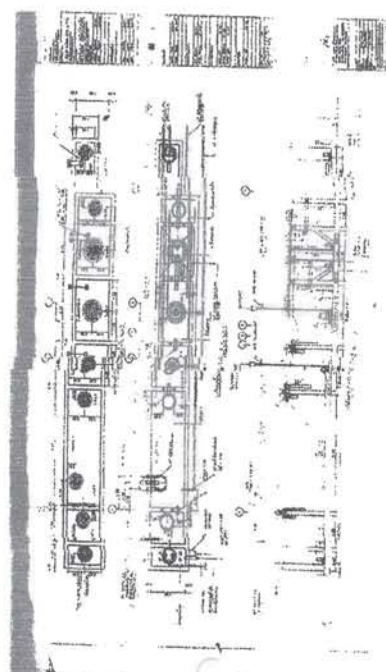
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 7.5
- เครื่องวาง/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 7.5
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใช้ไม่ได้แก้ไขข้อบกพร่อง หรือไม่ทำตามข้อกำหนดหรือรายงาน
ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (ท.หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ใน ทุกกิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ตบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่ เข้าระบบบำบัด น้ำเสีย(ตบ.ม)	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/สูตรหรือ กิโลกรัม)								ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ตบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผิวน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผิวน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/66	0.246	13	10.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/4/66	0.249	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/4/66	0.246	13	10.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/4/66	0.246	15	12	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/4/66	0.246	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/4/66	0.246	19	15.2	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/4/66	0.246	13	10.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/4/66	0.246	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/4/66	0.246	9	4.2	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/4/66	0.246	15	12	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/4/66	0.246	13	10.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/4/66	0.246	8	6.4	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/4/66	0.246	10	8	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/4/66	0.246	9	4.2	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/4/66	0.246	7	5.6	รวบรว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

แบบ ทส.๑
แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 52 หมู่ที่ ๕๐๖ พร้อมพรก 25
ถนน สุขุมวิท 55 แขวงลำปลาด คอยตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1851146-8 โทรสาร มี นิตินุ ฤกษ์
อาคารชุด อาคารเลขที่ ๑๐๖/๑๑๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารที่พักอาศัย โดยญาติเลขที่ (ถ้ามี) ออก
ให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการนี้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
...อุษ หิรัญ ทิศภาพ เจ้าของบริษัทผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

วัน เดือนปี	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำที่ใช้ใน ทุกกิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่ เข้าระบบบำบัด น้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบายไป ระบบ)	ปริมาณการเคมีหรือ สารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ)(ลิตรหรือ กิโลกรัม)								ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/4/66	0.246	6	4.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
17/4/66	0.246	10	8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/4/66	0.246	13	10.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/4/66	0.246	12	9.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/4/66	0.246	19	15.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/4/66	0.246	11	8.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/4/66	0.246	10	8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/4/66	0.246	9	7.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/4/66	0.246	4	5.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/4/66	0.246	11	8.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/4/66	0.246	9	7.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/4/66	0.246	9	7.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/4/66	0.246	25	20	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/4/66	0.246	10	8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/4/66	0.246	16	12.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ต.อ., พริมพรต 25
 ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล, คลองตันเหนือ... เขตอำเภอ... จังหวัด
 จังหวัด... กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์... 02-1851146-8 โทรสาร มี อาคาร
 ชุด อารีท แอท ท้องเลข 25 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง 104 ห้อง ใบนุญดเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

คุณหญิง ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 (.....) หมดอายุ.....
 (.....) หมดอายุ.....
 (.....) ผู้รับจ้างให้จัดการบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หมดอายุ.....
 (.....) หมดอายุ.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ.....
 (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
 90.00 ... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 4 แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องสูบลม 4 เครื่องเติมอากาศ
 4 เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย ☐ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

2 เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ

(๕) วิธีการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ ๑๑๓.๐๐๖

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 914.๐๐๖

(๔) กระบวนการบำบัดน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (สูตรหรือชื่อการค้า) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย 3 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบลม 4 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ 4 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย 4 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย 4 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี

- เครื่องสูบลมตะกอน 2 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0.00 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีอาร์ท แอท ทองหล่อ
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 52 หมู่ที่ : -
 ถนน : สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทรสาร : -
 มี : นายพิชิต ศิริภาพ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : _____ หมดอายุ : วว/คด/ปปป
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____
 ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____
 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) _____
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย _____
 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลูกสูบ [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอสาธารณะ
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดุดตะกอน
 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 393,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 314,400 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน
 [] ไม่ระบายเลย
 ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานภาพที่ใช้
 1. _____
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลูกสูบ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ปกติ
 คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ขอบูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (ทฟว)	ปริมาณน้ำใน ถังกิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่ เข้าระบบบำบัด น้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ใช้หรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศปกติ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
1/5/66	0.246	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/5/66	0.246	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/5/66	0.246	5	4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/5/66	0.246	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/5/66	0.246	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/5/66	0.246	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/5/66	0.246	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/5/66	0.246	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/5/66	0.246	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/5/66	0.246	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/5/66	0.246	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/5/66	0.246	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/5/66	0.246	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/5/66	0.246	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/5/66	0.246	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/5/66	0.246	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

แบบ ทส.๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ชื่อผู้แจ้งที่ 52 หมู่ที่ 52 ซอย พร้อมพรรค 25

ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1851146-8 โทรสาร

มี นิตินันท์ บุคคูล

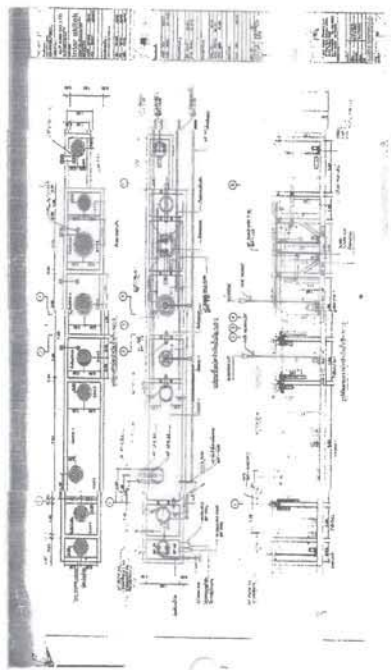
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ

จะนา อากาศที่ปล่อย

โดย

พิมพ์โดย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
...อุษ พริตท กิจภาพ เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแห่งกำเนิดมลพิษ

()
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
.....

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

วัน เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ใน ทุกกิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ฉบับ.ม)	ปริมาณน้ำเสียที่ เข้าระบบบำบัด น้ำเสีย(ฉบับ.ม)	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบายไป ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/สูตรหรือ กิโลกรัม)								ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไป กำจัด(ฉบับ.ม)	ปัญหา อุปสรรคและ แนว ทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศปกติ/ผิดปกติ	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/5/66	0.2916	12	9.6	57.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/5/66	0.246	11	8.8	57.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/5/66	0.246	12	9.6	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/5/66	0.246	22	14.6	57.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/5/66	0.246	5	4	57.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/5/66	0.246	16	12.8	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/5/66	0.246	10	8	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/5/66	0.246	11	8.8	57.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/5/66	0.246	10	8	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/5/66	0.246	14	11.2	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/5/66	0.246	11	8.8	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/5/66	0.246	9	7.2	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/5/66	0.246	11	8.8	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/5/66	0.246	14	11.2	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/5/66	0.246	0	0	52.77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย..... พริมพรต 25
ถนน..... สุมวิท 55 แขวง/ตำบล..... คลองตันเหนือ... เขตอำเภอ..... วัฒนา
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... 02-1851146-8 โทรสาร.....
ชุด อาร์ท เนท ทอทอ 25 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท..... ข. ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง 104 ห้อง ไปอนุญาติเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย..... หมดยอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในสาขา.....

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดยอายุ.....

ไปอนุญาติเลขที่..... หมดยอายุ.....

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้จัดการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดยอายุ.....

ไปอนุญาติเลขที่..... หมดยอายุ.....

ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ.....
(Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
90.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 4 แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องสูบลม 4 เครื่องเติมอากาศ
4 เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

2 เครื่องสูบลมคอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อระบายน้ำ.....

(๕) วิธีการจัดการก่อนน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ 743.00 ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 844.40

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย 3 ชุด ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบลม 4 ชุด ☒ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ 4 ชุด ☒ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย 4 ชุด ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 7.5

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องสูบลมคอน 2 ชุด ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ปกติ

- อื่นๆ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0.00 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ

จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ

รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ

รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ

ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คีอาร์ท แอท ทองหล่อ
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 52 หมู่ที่ : -
ถนน : สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทรสาร : -
มี : นายพิชิต ศิริภาพ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : ภัตตาคารชุด
ประเภทย่อย : 1ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :
สังกัด : โยกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : _____ หมดอายุ : ว/ด/ค/ปปปป
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 90.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำก่อน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอสาธารณะ
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดุดตะกอน
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 343,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 274,400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิสภาพที่ใช้
1. _____
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำก่อน [X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) บัญหา อุสเรศ และแนวทางการแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๖๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๗